

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSEMBLEA NACIONAL CATALANA

ÍNDEX

Capítol I. Qüestions generals	4
Capítol II. Formes de participació a l'Associació	4
Capítol III. Les Assemblees Territorials	8
Secció 1a: Naturalesa de les Assemblees Territorials	8
Secció 2a: Els membres de l'Assemblea Territorial	9
Secció 3a: Activitats de les Assemblees Territorials	10
Secció 4a: Creació i estructura	10
Secció 5a: Organització interna	11
Secció 6a: Règim econòmic de les Assemblees Territorials	14
Secció 7a: Relacions amb la resta de l'organització	16
Capítol IV. Les Assemblees Sectorials	16
Secció 1a: Concepte i funcions	16
Secció 2a: Creació i adscripció a les Assemblees Sectorials	17
Secció 3a: Organització Interna de les Assemblees Sectorials	17
Capítol V. El Secretariat Nacional	19
Secció 1a: Qüestions generals	19
Secció 2a: Organització interna del Secretariat Nacional... ..	20
Secció 3a: El Comitè Permanent del Secretariat Nacional	21
Secció 4a: De les reunions plenàries del Secretariat Nacional	21
Secció 5a: Del funcionament de les comissions	26
Secció 6a: Dels grups de treball.....	27
Capítol VI. L'economia i els comptes de l'Associació	27
Secció 1a: De les quotes.. ..	27
Secció 2a: De la comptabilitat	28
Secció 3a: Dels comptes bancaris.....	28
Secció 4a: De la distribució dels ingressos i dels pressupostos.....	29
Secció 5a: De la despesa i l'endeutament	29

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

– Aprovat per l'AGO de 10 març 2012

– Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Capítol VII. L'Assemblea General	30
Secció 1a: Qüestions generals	30
Secció 2a: La Comissió Organitzadora de l'Assemblea General	30
Secció 3a: El Reglament de l'Assemblea General.....	31
Capítol VIII. Procediment electoral per escollir el Secretariat Nacional.....	33
Secció 1a: Qüestions generals	33
Secció 2a: Els electors i els elegibles	34
Secció 3a: De la convocatòria electoral.....	35
Secció 4a: De la supervisió electoral	36
Secció 5a: Presentació de les candidatures.....	37
Secció 6a: De la publicitat de les candidatures	38
Secció 7a: De les votacions.....	38
Capítol IX. De les infraccions i el règim sancionador	41
Secció 1a: Qüestions generals	41
Secció 2a: Les infraccions	41
Secció 3a: Les sancions	42
Secció 4a: El procediment sancionador.....	43
Secció 5a: Reclamacions contra les sancions	44

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

ASSEMBLEA NACIONAL CATALANA

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Capítol I. Qüestions generals

Article 1.1

1. El Reglament de Règim Intern desplega els Estatuts que regeixen l'Assemblea Nacional Catalana i els complementa.
En endavant, "l'Assemblea Nacional Catalana" serà referida també com "l'Associació".
2. La participació a l'Assemblea Nacional Catalana és a títol individual i oberta a totes les persones sense distinció d'origen ni nacionalitat, ni cap altra condició política, ideològica o pràctica que les següents:
 - a) L'assumpció de la Declaració Fundacional aprovada en la Conferència Nacional per l'Estat propi.
 - b) El respecte als drets humans, la defensa dels principis democràtics i l'acceptació del pluralisme polític en la promoció de les finalitats i les accions de l'Associació.
 - c) La transparència i la bona fe en l'actuació pràctica.
 - d) El respecte i la consideració deguts a tots els membres i les persones col·laboradores de l'Assemblea Nacional Catalana.

Capítol II. Formes de participació a l'Associació

Article 2.1

1. La participació a l'Associació podrà ser:
 - a) Com a membre de ple dret.

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

b) Com a persona col·laboradora, física o jurídica.

c) Com a persona simpatitzant.

2. L'Associació portarà un registre de membres, un altre de persones col·laboradores i un tercer de simpatitzants, i vetllarà per garantir la seguretat i la salvaguarda d'aquestes dades tot complint amb allò que s'estableix en la LOPD 15/1999 i en el RD 1720/2007.

Article 2.2

1. Els membres de ple dret ("membres") són els associats majors d'edat que es comprometin amb les finalitats de l'Associació, que acceptin explícitament la Declaració Fundacional, que facin efectives les contribucions a les quals s'hagin compromès per al sosteniment de l'Associació i que no hagin estat suspesos o expulsats de l'Associació per cap motiu.

2. Els membres gaudeixen de tots els drets i estan subjectes a totes les obligacions previstes en els Estatuts de l'Associació i en aquest Reglament de Règim Intern.

3. Cada membre de l'Assemblea Nacional Catalana queda adscrit administrativament a una única Assemblea Territorial o a una Assemblea Exterior. En endavant, totes les referències fetes a les Assemblees Territorials s'entendran fetes també a les Assemblees Exteriors, sempre que els pugui ser aplicable o que això no s'exclouï expressament en els Estatuts o en aquest Reglament de Règim Intern.

4. Els membres podran escollir entre estar adscrits a l'Assemblea Territorial del seu lloc de residència, la del seu lloc de treball o la del lloc amb què tinguin una vinculació personal preferent. Si no especifiquen el contrari, se'ls assignarà inicialment a l'Assemblea Territorial del domicili que designin a la seva inscripció, o la més propera en el cas que allí encara no s'hagués creat la corresponent Assemblea Territorial i no hi hagi una Assemblea Territorial supralocal que ja cobreixi el territori, però podran sol·licitar el canvi d'Assemblea Territorial en qualsevol moment demanant-ho per escrit a la Secretaria de l'Associació.

5. L'adscripció dels membres a les Assemblees Sectorials és voluntària. Un membre pot estar adscrit a més d'una Assemblea Sectorial.

Article 2.3

1. Les persones físiques col·laboradores són aquelles que se senten compromeses amb les finalitats de l'Associació i volen treballar activament en les accions i activitats que aquesta promogui, tot i optar -per les raons que siguin- per no causar alta com a membres de l'Associació, o no reunir les condicions per ser-ne.

2. Poden ser persones físiques col·laboradores les que conformen algun dels col·lectius següents:

- a) Les que, per algun motiu personal, optin per no causar alta com a membres de ple dret de l'Associació.
- b) Els menors d'edat.
- c) Els membres de ple dret que no compleixin durant tres trimestres consecutius amb el pagament de les quotes o altres obligacions econòmiques a les quals s'hagin compromès, aprovades per l'Assemblea General, i mentre no n'estiguin exempts per decisió del Secretariat Nacional, passaran a ser col·laboradores, amb els drets i les obligacions inherents a aquesta condició. Quan facin efectives les aportacions endarrerides recuperaran la condició de membres de ple dret.
- d) Les afectades per alguna incompatibilitat per a ser membres.

Article 2.4

Les persones físiques col·laboradores.

1. Les persones físiques col·laboradores queden subjectes als Estatuts de l'Associació i a aquest Reglament de Règim Intern en tot allò que els pugui ser aplicable.

2. Les persones col·laboradores poden participar en les activitats de les Assemblees Territorials i Sectorials que desitgin, d'acord amb les determinacions que estableixin aquestes Assemblees.

3. Les persones col·laboradores s'hauran d'identificar com a tals quan col·laborin en les Assemblees Territorials o Sectorials.

4. Les persones col·laboradores no són elegibles ni electors per a cap càrrec territorial, sectorial ni nacional de l'Assemblea Nacional Catalana.

Article 2.5

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Les persones jurídiques col·laboradores.

1. Les persones jurídiques poden adherir-se i col·laborar amb l'Associació donant suport públic a les seves finalitats i/o prestant-li ajut econòmic.
2. Tota col·laboració d'una persona jurídica amb el conjunt de l'Associació, amb una Assemblea Territorial o amb una Assemblea Sectorial, ha de ser notificada per escrit al Secretariat Nacional per qui promogui la col·laboració.
3. El Secretariat Nacional podrà oposar-se, impedir o anul·lar la col·laboració de qualsevol persona jurídica, prèvia consulta al Secretariat Territorial de l'Assemblea Territorial o a l'Assemblea Sectorial que promogui la col·laboració, quan es consideri que la col·laboració en qüestió entra en conflicte amb els documents bàsics de l'Assemblea Nacional Catalana (la Declaració Fundacional, el Full de Ruta vigent en cada moment, els Estatuts o el Reglament de Règim Intern) o que pugui condicionar indegudament el funcionament de l'Associació.
4. Llevat d'un acord específic del Secretariat Nacional, la col·laboració de les persones jurídiques amb l'Associació no hi podran tenir cap altra contraprestació que l'esment públic del suport prestat o del patrocini rebut. Les aportacions econòmiques de les persones o entitats jurídiques quedaran reflectides i perfectament identificades en una llista a disposició dels membres de l'Associació, llista que s'inclourà en l'informe Econòmic que es presenti en l'Assemblea General.

Article 2.6

Les persones físiques simpatitzants.

1. Les persones físiques simpatitzants són aquelles que tenen interès en les finalitats de l'Associació i volen rebre informació de les seves activitats, tot i optar per no causar alta com a membres de ple dret o com a col·laboradors de l'Associació, o no reunir les condicions per a ser-ne.
2. Les persones físiques simpatitzants podran assistir a les reunions de les Assemblees Territorials i Sectorials si hi són convidades, però no tindran dret a vot en cap d'elles.
3. Les persones físiques simpatitzants podran fer aportacions econòmiques voluntàries a l'Associació. Aquestes aportacions seran convenientment comptabilitzades pels responsables de tresoreria del Secretariat Nacional, i de

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

l'Assemblea Territorial, si escau.

Capítol III. Les Assemblees Territorials

Secció 1a: Naturalesa de les Assemblees Territorials

Article 3.1

1. Per a la vertebració de la seva acció en el territori, l'Assemblea Nacional Catalana s'organitzarà en Assemblees Territorials i Exteriors.
2. Les Assemblees Territorials seran preferentment d'àmbit local, si bé quan motius demogràfics, geogràfics o d'idiosincràsia del territori ho aconsellin, podran tenir àmbit supralocal (agrupar diversos municipis, una comarca, etc.), i informaran el Secretariat Nacional sobre l'establiment de convenis de col·laboració amb entitats del seu territori, que mai no podran ser partits polítics.
3. Per a la coordinació de determinades activitats i, en particular, per a l'elecció dels membres del Secretariat Nacional que hagin de ser escollits per representació territorial d'acord amb el que estableix l'article 8.1 d'aquest Reglament, l'àmbit d'actuació de l'Assemblea Nacional Catalana es divideix en onze (11) Regions identificades en l'article 8.1.
4. Les Assemblees Territorials no tenen naturalesa jurídica pròpia separada de l'Assemblea Nacional Catalana.
5. Correspon a les Assemblees Territorials i Exteriors el desenvolupament de tota classe d'activitats i accions per al compliment de les finalitats de l'Associació en el respectiu àmbit territorial.
6. Les Assemblees Territorials i Exteriors, a més de les funcions estatutàries, tenen les següents:
 - a) Fer de Seu Territorial de l'Associació en el respectiu àmbit.
 - b) Fer de seu per al debat i la proposta al Secretariat Nacional i a l'Assemblea General d'acords que s'hagin de sotmetre a la votació en els esmentats òrgans, així com, en el cas de les Assemblees Territorials, ser seu electoral per a l'elecció dels membres del Secretariat Nacional.
 - c) Organitzar el debat d'esmenes sobre les ponències proposades, d'acord

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

amb el que prevegi el Reglament de l'Assemblea General.

d) Fer de seu per al debat i la votació de qualsevol proposta, iniciativa o acord que l'Assemblea General o el Secretariat Nacional considerin oportú de sotmetre a la decisió conjunta de tots els membres de l'Associació, a l'empara de l'article 312-7 del Codi Civil de Catalunya sobre acords adoptats sense reunió.

7. L'apartat 2 d'aquest article 3.1 no serà aplicable a les Assemblees Exteriors.

8. Seran especialitats de les Assemblees Exteriors les següents:

a) La iniciativa de crear una Assemblea Exterior correspondrà a un mínim de cinc (5) membres de ple dret de l'Associació residents de forma permanent en un estat concret.

b) El nom que utilitzaran les Assemblees Exteriors serà "Assemblea Nacional Catalana (o ANC), Assemblea Exterior a (estat)".

c) En el cas que almenys cinc (5) membres d'una Assemblea Exterior es vulguin escindir per crear-ne una de nova corresponent només a un estat federat, regió o ciutat caldrà que ho acordin amb la resta de membres de l'Assemblea Exterior preexistent i, en cas de manca d'acord, el Secretariat Nacional resoldrà.

d) Fora d'allò que està previst en els Estatuts i en aquest Reglament de Règim Intern per a les Assemblees Territorials i que pugui ser aplicable a les Assemblees Exteriors, aquestes determinaran el seu propi règim d'organització interna i el seu funcionament.

Secció 2a: Els membres de l'Assemblea Territorial

Article 3.2

Són membres de ple dret de cada Assemblea Territorial els membres de l'Associació que s'hi hagin adscrit voluntàriament o per defecte. Amb els efectes de cens i d'exercici dels drets d'associat, cada persona haurà de pertànyer a una sola Assemblea Territorial.

Secció 3a: Activitats de les Assemblees Territorials

Article 3.3

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

1. Les activitats principals de les Assemblees Territorials consistiran a:
 - a) Treballar per a l'extensió territorial del projecte, ja sigui ampliant el nombre de membres de l'Associació o donant suport a la creació de noves Assemblees Territorials en els municipis veïns.
 - b) Debatre les ponències organitzatives i d'actuació de l'Assemblea Nacional Catalana.
 - c) Promoure a tots els nivells la conscienciació i la dinamització social a favor de l'Estat català independent, i proposar i definir les accions, activitats, etc., que contribueixin a aquesta finalitat.
 - d) Contribuir a crear a nivell local les condicions favorables a les finalitats de l'Associació.
 - e) Organitzar grups de treball, seminaris i jornades d'anàlisi, debat i estudi en el seu àmbit territorial o conjuntament amb altres Assemblees Territorials, amb el conjunt de l'Associació o en col·laboració amb les Assemblees Sectorials.

Secció 4a: Creació i estructura

Article 3.4

1. El nombre mínim de membres de l'Assemblea Nacional Catalana necessaris per constituir una Assemblea Territorial estarà en relació amb el nombre d'habitants del seu àmbit:
 - a) Menys de 3.000 habitants, cinc (5) persones.
 - b) Entre 3.000 i 10.000 habitants, vuit (8) persones.
 - c) Entre 10.001 i 50.000 habitants, dotze (12) persones.
 - d) Més de 50.000 habitants, divuit (18) persones.

Article 3.5

1. Mentre no hi hagi prou membres de l'Associació per constituir una Assemblea Territorial en un municipi, o bé si així ho recomanen les

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

circumstàncies demogràfiques o d'altra mena, es podran constituir Assemblees Territorials ajuntant els membres de dos o més municipis pròxims, els d'una comarca o els d'un altre àmbit territorial més gran.

Article 3.6

1. Només podrà existir una Assemblea Territorial en un mateix àmbit territorial, determinat d'acord amb les normes anteriors, sens perjudici dels òrgans de coordinació entre Assemblees Territorials.

Article 3.7

1. En el cas que els membres d'una Assemblea Territorial es vulguin escindir en dues o més Assemblees, o que els membres de dues o més vulguin agrupar-se per constituir-ne una de sola, ho sol·licitaran per escrit al Secretariat Nacional i n'exposaran els motius.

2. El Secretariat Nacional resoldrà la qüestió motivadament i atenent les consideracions exposades i els interessos de l'Associació.

Article 3.8

1. Cada Assemblea Territorial tindrà la denominació corresponent al nom del seu àmbit territorial.

2. Les Assemblees Territorials identificaran els seus actes públics i els materials que editin amb l'expressió "*nom de l'àmbit territorial per la Independència*".

3. Correspondrà al Secretariat Nacional, en col·laboració amb els òrgans de gestió de cada Assemblea Territorial, portar el registre de les Assemblees Territorials existents i el cens de membres adscrits a cadascuna d'elles.

Secció 5a: Organització interna

Article 3.9

1. Totes les Assemblees Territorials, sense excepció, han de basar la seva organització interna en un Secretariat Territorial constituït almenys per tres persones, que ocuparan les funcions de Coordinació, Secretaria i Tresoreria.

2. Serà incompatible ocupar els càrrecs de coordinador/a, secretari/ària o tresorer/a d'una Assemblea Territorial amb la pertinença al Secretariat

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Nacional, llevat de dispensa expressa en aquest sentit pel Secretariat Nacional.

3. La persona que faci les tasques de coordinació convocarà i presidirà les reunions de l'Assemblea Territorial, vetllarà pel correcte desenvolupament dels debats i dels treballs i assumirà la tasca de representació de l'Assemblea Nacional Catalana en el seu àmbit territorial, a més de la tasca d'enllaç entre l'Assemblea Territorial i el Secretariat Nacional. Farà arribar al Secretariat Nacional i a les altres Assemblees Territorials totes les informacions i la documentació que puguin ser considerades d'interès general. Correspondrà al coordinador/a vetllar pel compliment de la llei de protecció de les dades pel que fa a les dades personals dels membres, simpatitzants o col·laboradors de l'Assemblea Territorial. En cap cas podrà distribuir les dades del cens de la territorial que li faciliti el Secretariat Nacional ni les que figurin en els fulls d'inscripció a l'ANC i que estiguin en el seu poder.

4. Correspondrà a la Secretaria fer les actes de les reunions que faci l'Assemblea Territorial, conservar la documentació de les activitats realitzades i vetllar pel compliment de la metodologia i dels terminis de desenvolupament dels projectes aprovats.

5. Correspondrà a la Tresoreria custodiar i controlar els recursos de l'Assemblea Territorial, elaborar-ne el pressupost, supervisar tota l'activitat econòmica de l'Assemblea Territorial, i materialitzar el dipòsit dels ingressos en els comptes a la vista o d'estalvi oberts, portar el llibre de caixa, i informar el tresorer/a del Secretariat Nacional de les operacions econòmiques fetes amb la periodicitat i els terminis que s'estableixi.

Article 3.10

1. Els càrrecs de cada Secretariat Territorial seran escollits per votació dels membres adscrits a aquella Assemblea Territorial.

2. Per ser elector per al Secretariat Territorial, els membres han d'estar al corrent de pagament de les contribucions fixades per l'Associació, i per ser elegible, a més a més, no ocupar càrrecs orgànics de cap partit polític, ni en l'àmbit local ni nacional, ni ocupar llocs de responsabilitat en àmbits polítics de rang nacional.

3. La durada del mandat dels càrrecs del Secretariat Territorial serà de dos anys, sens perjudici de la seva possible reelecció per un únic període successiu

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

d'igual durada.

4. En el cas de produir-se alguna vacant abans de la finalització del mandat, el Secretariat Territorial podrà cobrir-la per cooptació d'entre els membres adscrits a l'Assemblea Territorial, fins que es pugui celebrar una reunió plenària de l'Assemblea per tal de cobrir-la.

Article 3.11

1. Si es considera necessari, els membres de l'Assemblea Territorial podran censurar el Secretariat Territorial en bloc o bé algun dels seus membres abans que finalitzi el seu mandat.

2. La censura requerirà:

a) La petició per escrit de celebrar una reunió plenària de l'Assemblea Territorial, adreçada al Secretariat Territorial amb còpia al Secretariat Nacional.

b) La petició haurà de ser signada per un nombre de membres adscrits a l'Assemblea Territorial que representi almenys el 10% del seu nombre total.

c) La presentació d'una candidatura alternativa.

3. Quan es compleixin els requisits anteriors, el Secretariat Territorial haurà de convocar reunió plenària dels membres de l'Assemblea Territorial per ser celebrada en el termini màxim de trenta (30) dies des de la recepció de la petició de censura.

4. La censura prosperarà si obté la majoria simple dels vots vàlids expressats. En el cas contrari, la censura s'entendrà fracassada i els proponents no podran tornar a proposar-la durant el mateix mandat.

Article 3.12

Fora d'allò que s'estableix en els Estatuts i aquest Reglament de Règim Intern, correspondrà a cada Assemblea Territorial regular de manera autònoma el règim d'elecció del Secretariat Territorial i el seu règim de reunions i de funcionament intern.

Secció 6a: Règim econòmic de les Assemblees Territorials

Article 3.13

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Els recursos de què es nodriran les Assemblees Territorials podran ser:

1. Amb caràcter general, correspondrà a cadascuna de les Assemblees Territorials percebre un 50% de les quotes ordinàries que hagin estat satisfetes efectivament pels membres de l'Associació que hi estiguin adscrits, d'acord amb els criteris que establirà el Secretariat Nacional.
2. Només es transferirà el percentatge de quotes a les Assemblees Territorials que hagin presentat els comptes del trimestre anterior en els termes que s'estableixen a l'art. 3.14 i que hagin tornat el rebut signat del pagament del trimestre anterior, si és el cas.
3. Les aportacions extraordinàries que lliurement vulguin realitzar tots o alguns membres de l'Associació adscrits a l'Assemblea Territorial en qüestió, així com els patrocinis que aquesta pugui obtenir, si n'hi ha, s'hauran de comunicar obligatòriament per escrit al Secretariat Nacional amb els efectes de la seva consolidació en la comptabilitat general de l'Associació.
4. Les aportacions extraordinàries que, amb càrrec al pressupost general de l'Associació, es puguin fer a una Assemblea Territorial per raó d'algun acte extraordinari promogut o aprovat pel Secretariat Nacional.
5. Altres tipus d'ingressos derivats d'activitats pròpies, que també hauran de ser comunicats obligatòriament per escrit al Secretariat Nacional per tal de consolidar-los en la comptabilitat general de l'Associació.

Article 3.14

1. Les Assemblees Territorials que vulguin tenir un compte bancari hauran d'aprovar una resolució en aquest sentit i enviar a la Secretaria de l'Associació un document amb les dades de les persones que hauran de ser autoritzades a gestionar el compte, que seran les que ocupin els càrrecs de Coordinació, Secretaria i Tresoreria de l'Assemblea Territorial. Un cop fetes les oportunes comprovacions per assegurar la veracitat i l'actualitat de les dades aportades, per la Secretaria, aquesta analitzarà junt amb Tresoreria la pertinència de l'obertura de compte sol·licitada i, en cas afirmatiu, prepararà i signarà el certificat preceptiu i en recollirà les signatures de Presidència i Secretaria.
2. La Secretaria tornarà el certificat a l'Assemblea Territorial amb la signatura del president/a, del tesorera/a i del secretari/a del Secretariat Nacional. La titularitat del compte serà sempre de l'Associació "Assemblea Nacional Catalana".

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

3. L'Assemblea Territorial presentarà el document a l'entitat bancària que li haurà estat assenyalada per l'Associació per demanar l'obertura del compte. En el compte podran figurar com a signants autoritzats els membres de l'Associació encarregats de les qüestions econòmiques, o els càrrecs orgànics, a més de les persones que ocupin els càrrecs de Coordinació, Secretaria i Tresoreria de l'Assemblea Territorial.

4. La disposició de fons es farà necessàriament amb dues firmes conjuntes. Les disposicions en metàl·lic seran les imprescindibles per als pagaments de poca importància (no superiors a 200 €). Qualsevol altra disposició es farà per transferència bancària a través de sistemes de doble signatura (ja sigui presencialment a l'entitat bancària o per sistemes telemàtics, per exemple mitjançant sistemes de banca a distància per Internet amb doble clau). No es podran fer pagaments per xec ni amb targetes de crèdit.

5. Totes les Assemblees Territorials hauran de portar una comptabilitat de cobraments i pagaments i l'hauran d'enviar a la Tresoreria nacional amb freqüència trimestral en el document normalitzat que se'ls facilitarà, no més tard de quaranta-cinc (45) dies després de la fi del trimestre natural.

6. El tresorer/a del Secretariat Territorial farà constar els apunts comptables corresponents a tots els moviments dineraris que es duguin a terme i la seva causa, i haurà de conservar la justificació documental dels apunts fets. Amb l'objectiu que l'Associació pugui donar compliment a les obligacions tributàries a les quals es troba sotmesa, juntament amb la informació esmentada en el punt anterior i, amb la mateixa periodicitat i calendari, les Assemblees Territorials hauran d'enviar a la Tresoreria nacional còpia dels documents justificatius dels pagaments realitzats.

7. L'actuació econòmica de les Assemblees Territorials podrà ser consultada pels serveis comptables de l'Associació, i també per les persones a qui el Secretariat Nacional encarregui la revisió de comptes.

8. Els membres del Secretariat Territorial són responsables del bon ús dels fons posats a la seva disposició.

9. Les Assemblees Territorials informaran de l'estat de comptes als seus membres trimestralment. Els membres de ple dret adherits a la territorial podran sol·licitar en qualsevol moment, i per escrit, aclariments sobre els comptes, i s'haurà de donar resposta en un termini no superior a trenta (30) dies.

Secció 7a: Relacions amb la resta de l'organització

Article 3.15

1. El Secretariat Territorial farà arribar al Secretariat Nacional totes les informacions o propostes sorgides de l'Assemblea Territorial que siguin d'interès general.
2. Les Assemblees Territorials i les Assemblees Sectorials podran intercanviar entre elles les informacions i coordinar totes les actuacions que considerin adients.

Capítol IV. Les Assemblees Sectorials

Secció 1a: Concepte i funcions

Article 4.1

1. Les Assemblees Sectorials estaran conformades pels membres de l'Assemblea Nacional Catalana organitzats d'acord amb àrees d'interès professional, social, cultural o d'afeccions comunes de qualsevol mena.
2. Es recomana que tots els membres inscrits a l'Associació pertanyin com a mínim a una Assemblea Sectorial.

Article 4.2

1. Són funcions de les Assemblees Sectorials, a més de les previstes en els Estatuts:
 - a) Treballar per l'extensió de les finalitats de l'Associació entre les persones que formen part de col·lectius organitzats a partir d'interessos comuns.
 - b) Actuar com a centre d'estudis i de treball en la matèria sectorial escollida, a fi de crear els arguments i materials tècnics necessaris per promoure i difondre les raons que justifiquen en cada àmbit la conveniència de crear un Estat català propi i independent.
 - c) Debatre les propostes conceptuals, estructurals i organitzatives bàsiques idònies per al futur Estat català, en el benentès que no es tractarà de definir opcions partidistes.
 - d) Presentar els seus treballs i conclusions, estructurats en àmbits, a les

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Assemblees Territorials i al Secretariat Nacional per difondre'ls posteriorment a la societat en general.

Secció 2a: Creació i adscripció a les Assemblees Sectorials

Article 4.3

1. Per constituir una Assemblea Sectorial caldrà agrupar un mínim de deu (10) membres, amb independència de l'Assemblea Territorial a la qual estiguin adscrits.
2. Les Assemblees Sectorials seran creades per acord del Secretariat Nacional, per iniciativa d'aquest o bé a sol·licitud d'un nucli inicial de membres interessats.
3. Correspondrà al Secretariat Nacional, en col·laboració amb els òrgans de gestió de cada Assemblea Sectorial, portar el registre de les Assemblees Sectorials existents i el cens de membres adscrits a cadascuna d'elles.
4. Tots els membres de l'Assemblea Nacional Catalana tenen dret a adscriure's lliurement i a donar-se de baixa d'una o més Assemblees Sectorials en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'òrgan de gestió de cada Assemblea Sectorial, el qual ho comunicarà al Secretariat Nacional.

Secció 3a: Organització interna de les Assemblees Sectorials

Article 4.4

1. Cada Assemblea Sectorial elegirà un Secretariat Sectorial en reunió plenària de les persones que hi estiguin adscrites.
2. Correspondrà al Secretariat Sectorial impulsar i dirigir els treballs de l'Assemblea Sectorial.
3. El Secretariat Sectorial estarà format per almenys tres persones, una de les quals assumirà les funcions de Coordinació de l'Assemblea Sectorial i una altra farà les funcions de Secretaria. Serà incompatible ocupar els càrrecs de coordinador/a, secretari/ària o membre del Secretariat Sectorial amb la pertinença al Secretariat Nacional, llevat de dispensa expressa en aquest sentit per part del Secretariat Nacional.

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

4. El mandat del Secretariat Sectorial serà de dos anys, sens perjudici de la seva possible reelecció.

5. La persona que faci les tasques de Coordinació convocarà i presidirà les reunions de l'Assemblea Sectorial, vetllarà pel correcte desenvolupament dels debats i dels treballs i assumirà, a més, la tasca d'enllaç entre l'Assemblea Sectorial i el Secretariat Nacional. Correspondrà al coordinador/a vetllar pel compliment de la llei de protecció de les dades pel que fa a les dades personals dels membres, simpatitzants o col·laboradors de l'Assemblea Sectorial. En cap cas podrà distribuir les dades dels membres de la Sectorial.

6. Correspondrà a la Secretaria fer les actes de les reunions que celebri l'Assemblea Sectorial, conservar la documentació de les activitats fetes i vetllar pel compliment de la metodologia i dels terminis de realització dels projectes aprovats.

Article 4.5

1. La persona que faci les funcions de coordinador/a de l'Assemblea Sectorial farà arribar al Secretariat Nacional i a les altres Assemblees Sectorials totes les informacions i la documentació que puguin ser considerades d'interès general.

Article 4.6

1. Les Assemblees Sectorials no disposaran d'una tresoreria pròpia.
2. No obstant el que estableix el punt anterior, amb subjecció a la presentació de projectes i pressupostos concrets i a les disponibilitats econòmiques generals, el Secretariat Nacional podrà assignar quantitats específiques per a la realització d'activitats concretes per les Assemblees Sectorials.
3. La responsabilitat del bon ús dels fons que, si escau, siguin atribuïts a una Assemblea Sectorial per als seus treballs, recaurà en el seu coordinador/a, qui n'haurà de justificar l'aplicació.
4. Totes les Assemblees Sectorials que hagin rebut finançament per a la realització d'un projecte hauran de fer-ne una liquidació econòmica a la Tresoreria nacional, amb la periodicitat que es determini en l'acte de concessió del finançament, en funció de la durada del projecte. En tot cas es farà una liquidació final del projecte.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

5. Amb l'objectiu que l'Associació pugui donar compliment a les obligacions tributàries a les quals es troba sotmesa, i sens perjudici del que s'estableix en el punt 4 anterior, amb una periodicitat trimestral, i no més tard de deu (10) dies després de la fi del trimestre natural, els coordinadors/es sectorials, quan escaigui, hauran d'enviar a la Tresoreria nacional còpia dels documents justificatius dels pagaments realitzats.

6. El coordinador/a de l'Assemblea Sectorial serà responsable de la veracitat de la liquidació presentada.

Article 4.7

1. Fora d'allò que es preveu en els Estatuts i en aquest Reglament de Règim Intern, correspondrà a cada Assemblea Sectorial determinar de manera autònoma les seves normes per a l'elecció del Secretariat Sectorial, el seu funcionament i el seu règim de reunions, que podran ser presencials o virtuals, i també els seus mètodes de treball.

Capítol V. El Secretariat Nacional

Secció 1a: Qüestions generals

Article 5.1

1. El Secretariat Nacional serà escollit d'acord amb les regles que es determinen en els Estatuts de l'Associació i en el Capítol VIII d'aquest Reglament de Règim Intern, relatiu al règim electoral.
2. En el cas de vacants de membres es farà seguint l'ordre de les persones més votades en el procediment electoral que hagi donat lloc a l'elecció en què s'ha produït la vacant.

Secció 2a: Organització interna del Secretariat Nacional

Article 5.2

1. En la primera reunió després de la seva elecció, el Secretariat Nacional escollirà d'entre els seus membres les persones que ocuparan la Presidència i la Vicepresidència i les que faran les funcions pròpies de la Secretaria i la Tresoreria de l'Associació.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

2. El Secretariat Nacional desenvoluparà les seves funcions en reunions plenàries i en comissions de treball.

3. Es podran crear les comissions que calgui, amb un mínim de vuit (8) i un màxim de catorze (14), i si cal crear més grups de treball es faran com a subcomissions. Com a mínim existiran les comissions següents:

- a) La Comissió de Gestió Administrativa.
- b) La Comissió de Comunicació Externa.
- c) La Comissió Jurídica.
- d) La Comissió de Gestió Econòmica.

4. Tots els membres del Secretariat Nacional han d'estar adscrits com a mínim a una de les comissions creades.

5. Cada comissió escollirà un dels seus membres adscrits per tal que actui com a coordinador/a de la seva activitat i com a portaveu davant la resta del Secretariat Nacional. Els membres designats com a coordinadors/es de cada comissió, juntament amb els càrrecs orgànics relacionats al punt 1r d'aquest article, constituïran el Comitè Permanent.

6. Quan es cregui necessari, podran ser convidades, amb veu però sense dret de vot, a les reunions del Secretariat Nacional, del Comitè Permanent o de les comissions de treball, persones que no en formin part.

7. Al web de l'ANC ha de constar sempre el nom de totes les Comissions actives. També es poden publicar alguns documents generats d'aquestes Comissions si així ho decideix el Secretariat.

Secció 3a: El Comitè Permanent del Secretariat Nacional

Article 5.3

1. El Comitè Permanent tindrà les funcions executives que el Secretariat Nacional li delegui específicament. En la primera reunió haurà d'elaborar una proposta de delegació que sotmetrà a l'aprovació del Secretariat Nacional.

2. El Comitè Permanent estarà compost per un mínim de tretze (13) i un

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

màxim de dinou (19) membres del Secretariat Nacional, sempre en nombre senar.

3. El Comitè Permanent estructurarà el seu propi règim de convocatòria i de funcionament. Es reunirà amb periodicitat setmanal o, si no és possible, quinzenal (excepte el mes d'agost), tenint present que, llevat de causa justificada, els seus membres tindran l'obligació d'assistir a totes les reunions d'aquest òrgan i de complir puntualment les tasques que es comprometin a desenvolupar.

4. Qui incompleixi sense justificació raonable les obligacions establertes en l'apartat anterior, especialment pel que fa a l'assistència a les reunions, podrà ser rellevat del Comitè Permanent pel Secretariat Nacional, amb el vot de la majoria absoluta dels membres presents en una reunió degudament convocada i després d'escoltar l'interessat, si hi és present. Aquesta votació serà secreta si ho demanen almenys cinc (5) membres del Secretariat Nacional. En la mateixa reunió el Secretariat Nacional podrà escollir-ne un substitut.

Secció 4a: De les reunions plenàries del Secretariat Nacional

Article 5.4

1. El Secretariat Nacional es reunirà ordinàriament almenys un cop cada mes, excepte el mes d'agost, sense perjudici de les reunions extraordinàries convocades d'acord amb el que es preveu en els Estatuts.

2. El Plenari del Secretariat es reunirà, almenys una vegada cada trimestre, en una població o un lloc significatiu de les diferents Regions del país en què s'estructura l'Associació. Aquestes trobades hauran de ser itinerants i tindran la participació dels representants d'una Regió o de més d'una alhora.

3. Almenys un punt de l'ordre del dia d'aquestes reunions tractarà sobre temes proposats per les Assemblees Territorials de la Regió o Regions que hi participin.

4. Podran assistir a aquestes reunions els coordinadors/es de les Assemblees Territorials de la Regió o Regions en qüestió, els quals tindran dret de veu en els punts de l'ordre del dia abans esmentats.

Article 5.5

1. El Secretariat Nacional queda constituït quan es trobin presents almenys la meitat més un dels seus membres. Si no es reuneix aquest quòrum, el

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Secretariat Nacional podrà debatre sobre els assumptes previstos en l'ordre del dia, però no podrà adoptar vàlidament cap acord.

2. El Plenari del Secretariat Nacional prendrà els seus acords per majoria simple dels membres presents, llevat que estatutàriament estigui prevista una majoria reforçada. En cas d'empat es farà una segona votació i, si l'empat persisteix, es passarà a la votació secreta. Si l'empat es manté, la proposta es posposarà per a la següent reunió del Secretariat.

3. Es procurarà que els treballs de les comissions i la comunicació dels membres del Secretariat, fora de les reunions ordinàries o extraordinàries que calguin, es duguin a terme en línia, evitant les reunions presencials tant com sigui possible.

Article 5.6

1. Totes les sessions plenàries del Secretariat Nacional començaran per l'elecció d'una Mesa de la sessió, que ha d'estar integrada per tres persones encarregades de dirigir el debat, d'ordenar el torn d'intervencions i de redactar l'acta, respectivament.

2. El Comitè Permanent farà la proposta de composició de la Mesa. Per fer les propostes s'aplicaran criteris de rotació entre els membres del Secretariat Nacional.

3. Si hi hagués una proposta de Mesa alternativa, l'elecció se sotmetria a votació; altrament, la Mesa es donarà per constituïda.

Article 5.7

1. Un cop constituïda la Mesa, es procedirà a l'aprovació de l'ordre del dia de la sessió proposat.

2. No caldrà aprovar l'ordre del dia, només llegir-lo, si no hi ha cap alternativa proposada en temps i forma d'acord amb el que es disposa en els articles següents.

3. Quan se'n demani la inclusió o supressió d'un o d'alguns punts, aquesta qüestió es debatrà en primer lloc.

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

4. Totes les propostes d'ordre del dia han de tenir com a primer punt l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i com a darrer punt la decisió respecte del dia, el lloc i l'hora de la següent reunió.

Article 5.8

1. Cada punt de l'ordre del dia anirà acompanyat d'una exposició breu de l'assumpte a tractar i, si escau, d'una proposta de resolució, exceptuant els punts de tràmit.

2. L'ordre del dia, amb les exposicions de motius i les propostes de resolució, hauran de ser posats a disposició dels membres del Secretariat amb almenys 72 hores d'antelació a la de l'inici previst del Plenari del Secretariat, mitjançant l'eina informàtica corresponent, llevat d'un cas d'urgència o d'impossibilitat raonablement justificada.

Article 5.9

1. Qualsevol membre del Secretariat pot sol·licitar la inclusió o supressió d'un punt de l'ordre del dia, si així ho proposa per escrit amb almenys 48 hores d'antelació, mitjançant la mateixa eina informàtica.

2. La proposta d'addició o supressió d'algun punt de l'ordre del dia ha d'anar acompanyada d'una motivació i, si escau, d'una proposta de resolució.

3. Les esmenes a les propostes de resolució es faran seguint els mateixos procediments i terminis previstos per a la modificació dels punts de l'ordre del dia.

Article 5.10

1. Un cop transcorregut el termini de 48 hores previ a l'inici de la reunió plenària del Secretariat, l'ordre del dia i les propostes d'admissió o supressió d'algun punt, així com les propostes d'esmena, quedaran tancats, i la Secretaria ho trametrà a tots els membres del Secretariat per mitjà del correu electrònic. No obstant l'anterior, si l'ordre del dia i les propostes són posats a disposició dels membres del Secretariat Nacional amb un termini superior a les setanta-dues (72) hores, els terminis per a esmenes i propostes d'addició de nous punts s'ampliaran proporcionalment. Així, en el cas de realització de reunions mensuals, el Secretariat podrà adoptar una resolució de funcionament en què es prevegin terminis més amplis.

Article 5.11

1. Un cop iniciada la reunió del Plenari, els assistents podran, per raons d'urgència o d'extraordinària importància, proposar punts addicionals a l'ordre del dia.
2. En el cas que algú proposi algun punt addicional, tindrà dos (2) minuts de temps per justificar-ne la inclusió.
3. Un cop feta l'exposició, es procedirà a la votació de les propostes d'addició presentades.

Article 5.12

1. Un cop s'hagi fixat definitivament l'ordre del dia, començarà a desenvolupar-se amb l'aprovació de l'acta del Plenari anterior.
2. L'acta quedarà aprovada sempre que no hi hagi peticions d'esmena formulades a través de l'eina informàtica corresponent.

Article 5.13

1. Cadascun dels punts de l'ordre del dia començarà amb una defensa per qui l'hagi proposat.
2. Per regla general, la defensa de la resolució proposada no pot excedir de cinc (5) minuts, que regularà qui faci de coordinador/a de la Mesa.
3. En el cas que s'hagin presentat esmenes, cada esmenant disposarà de tres (3) minuts per defensar els motius que justifiquen el manteniment de l'esmena o esmenes o bé l'adopció d'una esmena transaccional.
4. Si la importància o la complexitat del tema ho requereix, qui faci de coordinador/a de la Mesa podrà ampliar el temps dels torns de paraula.
5. Un cop finalitzades les intervencions de tots els esmenants, la Comissió o la persona proposant del punt en debat tindrà la possibilitat de donar resposta, en el temps que li atribueixi la Mesa, a totes les intervencions prèvies, assumir-les o no i proposar o no, un nou redactat de la resolució inicial.
6. Quan la Mesa ho consideri oportú obrirà un torn tancat de paraules. Els

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

qui hi intervinguin disposaran de dos (2) minuts cadascun per defensar els seus punts de vista, llevat que el coordinador/a de la Mesa hi aprecii un interès especial o que el nombre de paraules demanades aconselli un temps inferior. El coordinador/a de la Mesa podrà donar per finalitzat el torn de paraules quan consideri que l'assumpte està suficientment debatut i llest per ser sotmès a votació, tot fent un breu resum dels aspectes objecte de debat i d'allò que se sotmetrà a votació.

7. La Mesa té la facultat d'amonestar i fins i tot de retirar la paraula a les persones que s'excedeixin en el temps assignat, que repeteixin arguments ja exposats, que no se centrin en el tema objecte de debat o bé que no mantinguin el respecte degut a les altres persones.

8. Un cop acabat el debat sobre la resolució de cada punt de l'ordre del dia sobre el qual hi hagi esmenes vives, es votaran les esmenes, i després es votarà el text de la resolució, que inclourà, si és el cas, les esmenes aprovades i també els canvis que el proponent hagi considerat adient d'introduir després d'haver escoltat els esmenants. El proponent podrà proposar la votació de la proposta per parts.

Article 5.14

1. L'acta de la reunió inclourà totes les resolucions sotmeses a votació i el resultat de les votacions fetes sobre cadascuna, i indicarà nominalment el sentit del vot de cada membre del Secretariat Nacional.

2. Si algun membre del Secretariat creu que alguna resolució s'ha adoptat amb infracció dels Estatuts de l'Associació o bé d'aquest Reglament, pot demanar que la seva protesta consti a l'acta.

3. El Secretari facilitarà una còpia de l'acta a les Assemblees Territorials en un termini no superior a tres dies des de la celebració del Plenari.

Article 5.15

1. La Mesa pot considerar que no cal una votació quan així es pugui deduir de les intervencions sobre el tema, tot i que, si un sol membre del Plenari ho demana, caldrà fer la votació.

2. Les votacions seran sempre públiques i nominals excepte en el cas que es tracti de temes sobre membres del Secretariat Nacional, per exemple, en l'elecció de càrrecs o mesures disciplinàries. Per facilitar l'elaboració de les

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

actes, es facilitarà un document de vot en el qual constarà l'objecte de la votació així com el nom de tots els membres del Secretariat Nacional. Aquests hauran d'indicar el sentit del seu vot i signar-lo. El secretari farà constar, en el document de vot, el nom dels membres del Secretariat Nacional que no participin en la votació així com el sentit del vot d'aquells membres que hi participin de forma no presencial.

Secció 5a: Del funcionament de les comissions

Article 5.16

1. En la primera reunió que cada comissió de treball faci, s'escollirà per majoria simple un coordinador/a, si això no ha estat fet ja en el moment de constituir-se.
2. El coordinador/a tindrà les funcions de coordinar i impulsar la comissió, dirigir-ne els debats i fer de portaveu davant del Plenari i del Comitè Permanent.

Article 5.17

1. Cada comissió ha d'aprovar un pla de treball i el calendari corresponent, que hauran de ser posats a disposició de tots els membres del Secretariat Nacional.
2. Totes les comissions hauran d'actualitzar periòdicament el pla de treball i el calendari.

Secció 6a: Dels grups de treball

Article 5.18

1. El Secretariat Nacional podrà crear tota mena de grups de treball per a tasques o objectius concrets, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a proposta dels membres interessats a formar-los.
2. Per constituir un grup de treball caldrà un mínim de tres (3) membres.
3. La constitució d'un grup de treball requerirà la definició d'un objectiu o un projecte concret, un pla de treball i un calendari d'actuacions, que hauran de

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

ser aprovats pel Secretariat Nacional.

4. Els grups de treball hauran de presentar al Secretariat, amb la periodicitat que s'estableixi en el moment de la seva creació, un informe sobre la marxa de les seves activitats.

5. En el cas que un grup de treball no s'ajusti a les finalitats i activitats aprovades, el Secretariat el podrà dissoldre, prèvia audiència dels membres que en formin part.

Capítol VI. L'economia i els comptes de l'Associació

Secció 1a: De les quotes

Article 6.1

1. Sens perjudici que sigui aprovat per l'Assemblea General, correspondrà al Plenari del Secretariat Nacional proposar l'import de la quota que hauran de satisfer els membres, amb quina periodicitat i la forma de pagament.
2. El Secretariat també proposarà a l'Assemblea General l'aprovació d'una modalitat de quota reduïda per a grups familiars, menors de 25 anys, jubilats i aturats, així com exempcions per a persones amb greu situació econòmica.

Secció 2a: De la comptabilitat

Article 6.2

1. La comptabilitat de l'Associació s'ajustarà a les regles del pla general comptable vigent en cada moment.
2. La comptabilitat serà única per a tota l'Associació i, per tant, s'hi consolidaran els comptes de les Assemblees Territorials.
3. La Comissió econòmicofinancera vetllarà perquè en tot moment la comptabilitat estigui al dia i sigui portada amb criteris estrictament professionals.

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

4. A més de la preparació dels comptes anuals que hagin de ser sotmesos al Secretariat i a l'Assemblea General ordinària, la Comissió de Gestió Econòmica presentarà al Secretariat Nacional, amb periodicitat trimestral, un estat de comptes que reflecteixi la situació econòmica de l'Associació, i que inclourà el balanç, el compte d'ingressos i despeses i l'estat de fluxos de caixa.

Secció 3a: Dels comptes bancaris

Article 6.3

1. L'Associació disposarà de comptes corrents en una entitat bancària catalana que serviran de dipòsit de la Tresoreria general de l'entitat.
2. En el cas que sigui oportú, l'Associació obrirà un compte corrent específic a disposició de cada Assemblea Territorial, procurant que sigui en la mateixa entitat bancària per facilitar la consolidació dels comptes.
3. En els comptes bancaris oberts per a ús dels òrgans nacionals, s'hi registrarà la signatura del president/a, del secretari/a i del tresorer/a del Secretariat Nacional.
4. En els comptes bancaris oberts per al servei de les Assemblees Territorials i Sectorials s'hi registraran les signatures del coordinador/a, el secretari/a i el tresorer/a del Secretariat Territorial o Sectorial mitjançant una certificació adreçada a l'entitat bancària i signada pel president/a, el secretari/a i el tresorer/a del Secretariat Nacional.
5. L'operativa dels comptes bancaris i la signatura de qualsevol acte o contracte que suposi una obligació de pagament per a l'Associació requerirà sempre un mínim de dues firmes.
6. La utilització de diners en metàl·lic es limitarà al mínim imprescindible per poder fer els pagaments de poca importància.

Secció 4a: De la distribució dels ingressos i dels pressupostos

Article 6.4

1. La determinació i el desglossament dels ingressos per poder-ne fer una distribució territorial d'acord amb el nombre de membres de cada Assemblea Territorial es farà amb una periodicitat trimestral.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

2. Els tresorers dels Secretariats Territorials rebran del Secretariat Nacional un full de càlcul o document similar on s'especifiqui l'atribució de fons corresponents a la seva Assemblea Territorial.

3. L'atribució a les Assemblees Territorials de recursos financers addicionals als ordinaris, així com l'atribució de qualsevol recurs econòmic a favor de les Assemblees Sectorials, d'una Comissió del Secretariat Nacional o bé d'un grup de treball, requerirà que, prèviament, el Plenari del Secretariat Nacional hagi aprovat els projectes i les activitats que els justifiquen, el pressupost i el calendari d'execució.

4. Qualsevol romanent d'aquestes aportacions addicionals ha de ser retornat a la Tresoreria del Secretariat Nacional.

Secció 5a: De la despesa i l'endeutament

Article 6.5

1. A fi d'assegurar la independència i la llibertat d'acció de l'Associació, no es podrà recórrer a l'endeutament bancari.

2. La despesa s'haurà de programar amb una correlació directa amb els ingressos. No obstant això, es podrà recórrer al crèdit dels membres de l'Associació mitjançant préstecs personals per cobrir despeses extraordinàries, que necessàriament s'hauran de documentar per escrit.

3. Les despeses d'estructura de l'Associació es consideren despesa ordinària i s'han de poder cobrir amb els ingressos ordinaris previstos en el pressupost que se sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea General.

Capítol VII. L'Assemblea General

Secció 1a: Qüestions generals

Article 7.1

1. Correspon a la presidència del Secretariat Nacional, previ acord d'aquest òrgan, la convocatòria de l'Assemblea General.

2. Una mateixa Assemblea General es podrà celebrar en una sola data o bé

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

distribuir el seu contingut en més d'un dia. Si l'Assemblea General se celebra en dates diferents, entre la primera i la darrera sessió no poden transcórrer més de set dies.

3. L'Assemblea General es podrà celebrar amb caràcter presencial o de forma virtual. En aquest segon cas, la Comissió Organitzadora crearà un comitè tècnic que vetlli pel desenvolupament correcte de l'Assemblea des d'un punt de vista informàtic, garantint en particular el caràcter secret, individual i fiable del vot.

Secció 2a: La Comissió Organitzadora de l'Assemblea General

Article 7.2

1. El Secretariat Nacional delegarà l'organització de cada Assemblea General en una Comissió Organitzadora, que estarà formada per membres del Secretariat Nacional i també, en el nombre i proporció que estableixi el Secretariat, per membres dels Secretariats Territorials, atenent a criteris de representativitat i oportunitat.

Article 7.3

1. Les funcions de la Comissió Organitzadora són:
 - a) Redactar el Reglament de l'Assemblea General, que serà específic per a cada una.
 - b) Validar el cens de membres amb dret de vot.
 - c) Planificar i executar les mesures logístiques necessàries per a la celebració de l'Assemblea General.
 - d) Vetllar pel correcte desenvolupament de l'Assemblea General.
 - e) Interpretar i suplir qualsevol mancança o llacuna del Reglament de l'Assemblea General fins a la presa de possessió de la Mesa que hagi estat escollida.
2. La Comissió Organitzadora facilitarà als coordinadors/es territorials els respectius llistats de membres per a l'exercici dels drets de soci previstos als Estatuts.

Secció 3a: El Reglament de l'Assemblea General

Article 7.4

1. El Reglament de cada Assemblea General contindrà, almenys, les qüestions següents:

- a) La modalitat d'Assemblea General i, si escau, la forma de tractar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de celebració.
- b) La regulació del dret de participació, les inscripcions i les acreditacions.
- c) El calendari del procés assembleari.
- d) L'organització del debat d'esmenes dels textos que hagin de ser sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
- e) Els sistemes de votació.

Article 7.5

1. La Comissió Organitzadora de l'Assemblea General posarà a disposició dels membres, en el domicili social i en el web de l'Associació, la documentació relativa als assumptes a tractar.

2. No obstant això, la convocatòria també serà enviada per correu electrònic als membres que hagin complert el requisit de comunicar una adreça electrònica vàlida a l'Associació.

Article 7.6

1. La composició i el nombre de membres de la Mesa serà aprovat pel Secretariat Nacional a proposta de la Comissió Organitzadora, i es farà públic amb almenys deu dies d'antelació a la data de l'Assemblea General.

2. Qualsevol proposta de Mesa alternativa haurà de ser comunicada a la Comissió Organitzadora amb almenys cinc (5) dies d'antelació a la data de l'Assemblea General. En el cas que es presentin una o més candidatures alternatives, la qüestió serà sotmesa a l'Assemblea com a qüestió prèvia.

Article 7.7

1. En l'ordre del dia de les Assemblees Generals Ordinàries, necessàriament

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

s'hi inclouran almenys els següents punts:

- a) Elecció de la Mesa.
- b) Informe econòmic corresponent a l'exercici anterior. Debat i votació.
- c) Informe de gestió del Secretariat Nacional relatiu a l'exercici anterior. Debat i votació.
- d) Programa, pressupost i quotes de l'Associació per a l'exercici següent. Debat i aprovació, si escau.
- e) Convocatòria per a l'elecció o renovació dels membres del Secretariat Nacional.
- f) Precs i preguntes, d'acord amb el que es prevegi en el Reglament de l'Assemblea General.

2. Per raons d'urgència, la Comissió Organitzadora podrà proposar la inclusió de punts addicionals a l'ordre del dia fora del termini establert en el Reglament de l'Assemblea General, si bé els punts addicionals hauran de ser acceptats per votació de l'Assemblea com a assumpte previ després de la constitució de la Mesa.

Capítol VIII. Procediment electoral per escollir el Secretariat Nacional

Secció 1a: Qüestions generals

Article 8.1

1. El Secretariat Nacional estarà integrat per setanta-set (77) membres.
2. Cinquanta-dos (52) membres del Secretariat Nacional tindran la consideració de membres de representació territorial, i els candidats que es presentin a elecció com a representants de la seva Regió seran escollits per recompte del vot del conjunt dels membres d'aquella Regió, de manera que resultaran escollits els candidats que hagin obtingut més vots.
3. A fi d'escollir els membres de representació territorial, les Regions en què es divideix l'àrea d'acció de l'Assemblea Nacional Catalana i el nombre de membres del Secretariat que seran escollits per cada Regió són els següents:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

– Aprovat per l'AGO de 10 març 2012

– Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Regió	Territori que comprèn	Membres de repr. territorial
1a1	Ciutat de Barcelona	7
1a2	Barcelonès Nord (Sant Adrià de Besòs, Badalona i Santa Coloma de Gramenet)	2
1a3	Barcelonès Sud (L'Hospitalet de Llobregat)	2
1b	Maresme	3
1c	Baix Llobregat	3
1d	Vallès Occidental	3
1e	Vallès Oriental	3
2	Gironès, Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany i Selva	3
3	Alt Penedès, Baix Penedès i Garraf	3
4	Tarragonès, Conca de Barberà, Alt Camp, Baix Camp i Priorat	3
5	Baix Ebre, Ribera d'Ebre, Terra Alta, Montsià i Matarranya	3
6	Segrià, Urgell, Segarra, Garrigues, Pla d'Urgell, Noguera, Llitera i Baix Cinca	3
7	Bages, Anoia, Berguedà i Solsonès i Moianès	3
8	Cerdanya, Alt Urgell, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Ribagorça, Alta Ribagorça i Vall d'Aran	3
9	Osona i Ripollès	3
10	Rosselló, Vallespir, Fenolleda, Capcir, Alta Cerdanya i Conflent	3
11	Conjunt de les Assemblees Exteriors	2

4. Vint-i-cinc (25) membres del Secretariat tindran la consideració de membres de representació nacional i seran escollits per recompte del vot total de tots els membres de l'Associació, de manera que resultaran escollits els candidats que hagin obtingut més vots.

5. En ambdós casos les candidatures seran uninominals.

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

6. Tots els membres electes del Secretariat Nacional tindran els mateixos drets i les mateixes obligacions, amb independència del bloc pel qual hagin estat escollits.

Secció 2a: Els electors i els elegibles

Article 8.2

1. Per ser elector per als càrrecs del Secretariat Nacional, cal:
 - a) Ser membre de l'Associació, inscrit amb almenys noranta (90) dies d'antelació a la data de celebració de les eleccions convocades per l'Assemblea General.
 - b) Estar al corrent de pagament de les quotes establertes en la data que s'assenyali en el Reglament que reguli el procediment electoral a què es refereix l'article 8.4.
 - c) No estar afectat per cap incompatibilitat estatutària o reglamentària.
2. Per a ser elegible cal, a més de complir les condicions per ser elector:
 - a) Ser membre de l'Associació inscrit amb almenys tres-cents seixanta-cinc (365) dies d'antelació a la data de celebració de les eleccions convocades per l'Assemblea General.
 - b) No ostentar càrrecs orgànics nacionals de cap partit polític ni ocupar llocs de responsabilitat en àmbits polítics des de la presentació de la candidatura fins a la finalització del mandat. S'entendrà com a lloc de responsabilitat en àmbits polítics el fet de formar part d'una candidatura a unes eleccions, ésser càrrec electe o ocupar un càrrec de designació política.
 - c) No estar investigat per temes de corrupció econòmica.
 - d) No percebre retribució o sou de cap partit polític.

Article 8.3

1. Els membres que vulguin concórrer als llocs del Secretariat Nacional, ja sigui pel bloc de representació territorial o bé pel bloc nacional, han de presentar la seva postulació avalada per majoria simple d'una Assemblea Territorial, preferentment la seva. En el cas de les postulacions de representació territorial, l'aval ha de ser d'una Assemblea Territorial de la Regió.
- 2.- L'elecció serà sempre oberta i individualitzada per candidats, i no

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

s'admetran llistes tancades que s'hagin de votar en bloc ni noms d'equips o altres indicadors de grup.

Secció 3a: De la convocatòria electoral

Article 8.4

1. Correspon a l'Assemblea General acordar la convocatòria del procediment electoral i fixar la data per a la celebració de les eleccions, a proposta del Secretariat Nacional.
2. Les eleccions per escollir els membres del Secretariat Nacional es faran d'acord amb aquest Reglament de Règim Intern i un Reglament o normativa electoral, que aprovarà el Secretariat Nacional sortint, i que podrà formar part del Reglament de l'Assemblea General que convocarà les eleccions, o bé ser aprovat separatament d'aquest.
3. Respecte de les eleccions, el Reglament de l'Assemblea General o, si escau, el Reglament Electoral específic, preveurà almenys el següent:
 - a) Els requisits per poder concórrer a les eleccions.
 - b) La forma de presentació de les candidatures i el seu contingut.
 - c) El termini per a la presentació de les candidatures.
 - d) El sistema d'escrutini.

Secció 4a: De la supervisió electoral

Article 8.5

1. Correspon a la Junta Electoral vetllar per la legalitat i pel funcionament democràtic de les eleccions, i en especial pel principi d'igualtat de totes les candidatures.
2. Les funcions de la Junta Electoral són:
 - a) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar-ne les exclusions.
 - b) Interpretar i aplicar les normes estatutàries i reglamentàries sobre les

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

eleccions, i suplir les possibles llacunes de regulació.

- c) Resoldre les reclamacions contra l'admissió o l'exclusió de qualsevol candidatura.
- d) Aprovar el format de les butlletes d'elecció.
- e) Supervisar el desenvolupament de les eleccions i l'escrutini.
- f) Proclamar els resultats electorals.

3. La Junta Electoral serà escollida d'entre els membres de la Comissió Organitzadora que no siguin candidats als càrrecs que hagin de ser elegits. La constitució de la Junta Electoral es regularà en el Reglament de l'Assemblea General corresponent o, si escau, en un Reglament Electoral específic per a les eleccions en qüestió.

4. És obligació dels candidats territorials posar-se a disposició de la Junta Electoral per fer tasques d'interventors en col·legis on no s'hi presentin. Els candidats exerciran el seu vot per anticipat.

Secció 5a: Presentació de les candidatures

Article 8.6

- 1. Les candidatures hauran de ser uninominals.
- 2. Les candidatures indicaran si la postulació és per a la representació territorial i, en aquest cas, la Regió que es pretén representar, o bé per al bloc nacional.
- 3. No s'acceptarà la candidatura d'una mateixa persona per als dos blocs alhora.
- 4. Les candidatures han d'adjuntar certificació de la coordinació i secretaria de l'Assemblea Territorial que els avala, en compliment de l'article 8.3.

Article 8.7

- 1. Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, la Junta Electoral proclamarà al més aviat possible les que reuneixin els requisits establerts, i en motivarà les exclusions.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

2. Les candidatures proclamades seran publicades al web de l'Associació. Aquesta és una condició suficient per a la seva validesa.

3. No obstant això, les candidatures proclamades també es podran comunicar per correu electrònic als membres que hagin complert el requisit de designar una adreça electrònica vàlida a l'Associació.

4. Les candidatures excloses seran comunicades als interessats per correu electrònic a l'adreça que aquests hagin designat. Contra la decisió d'exclusió d'una candidatura es podrà recórrer davant de la mateixa Junta Electoral dintre del termini que estableixi el Reglament de l'Assemblea General o el Reglament Electoral. La Junta Electoral ratificarà o rectificarà motivadament la seva decisió dins dels terminis que fixi el reglament aplicable.

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Secció 6a: De la publicitat de les candidatures

Article 8.8

1. El Secretariat Nacional habilitarà un espai web, amb accés restringit als membres de l'Associació, on es penjarà una fitxa tècnica amb les dades de cada candidat, especificant si opta al Secretariat pel bloc territorial o el nacional.
2. En la fitxa tècnica cada candidat ha d'introduir, en l'espai que es determini, una fotografia i un text amb les motivacions i mèrits que considera que l'avalen, el pla de treball que vol dur a terme i una descripció detallada de la vinculació que hagi pogut tenir amb partits polítics i organitzacions afins durant els últims quatre anys, inclosa la simple militància i, per descomptat, els càrrecs públics de designació política que hagi pogut ocupar, així com qualsevol col·laboració com a militant o simpatitzant, amb indicació dels períodes. Serà tasca de la Junta Electoral vetllar per la veracitat d'aquestes informacions proporcionades pels candidats i informar els electors de qualsevol incorrecció.
3. Des de Secretaria s'enviarà un correu electrònic a tots els membres comunicant, com a mínim, el nom de tots els candidats i l'enllaç per accedir a les candidatures. Només estarà permesa la publicitat i/o campanya que s'estableixi al Capítol VIII i podrà ser exclòs el candidat que ho incompleixi, si a criteri de la Junta Electoral aquest incompliment fos de rellevància significativa. Per tal de millorar el coneixement dels candidats, aquests podran respondre públicament preguntes dels electors tant a través d'aquesta web o de manera presencial en un acte central de cada regió i/o en actes de les AT. En tots aquests actes presencials es convidarà a tots els candidats de representació territorial de la regió on es faci l'acte i/o a tots els candidats del bloc nacional, i seran gravats i els vídeos publicats a la web abans referida.

Secció 7a: De les votacions

Article 8.9

1. L'exercici del dret de vot és personal, secret, lliure i directe.
2. L'Assemblea Nacional Catalana garanteix que les votacions es realitzaran per procés telemàtic, de forma alternativa o concomitant a les votacions presencials, ja sigui el mateix dia de les eleccions o en procediment de vot anticipat.
3. Quan el vot es faci presencialment, els votants hauran d'acreditar a la mesa de votació la seva identitat. Tot seguit, la Mesa, després de comprovar

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

que estan inclosos en el cens electoral, introduirà la papereta doblegada, sense sobre, a l'urna corresponent.

4. En el Reglament Electoral específic per a cada elecció es podrà articular un sistema de vot per delegació que garanteixi les característiques que s'especifiquen en els punts anteriors.

5. En el mateix Reglament es regularà el sistema de vot específic per als membres adscrits a les Assemblees Exteriors, el qual haurà de garantir la no discriminació, fiabilitat i no duplicitat del vot. A més es facilitaran els mecanismes necessaris perquè aquestes puguin exercir el seu dret de vot de manera telemàtica i sense prèvia sol·licitud.

Article 8.10

1. Les Assemblees Territorials actuaran com a seus electorals, si bé podran agrupar-se amb altres Assemblees Territorials, sempre dins de la seva mateixa Regió, per dur a terme el procés electoral.

2. Les meses electorals que es constitueixin, ja sigui d'Assemblees Territorials individuals o agrupades amb altres, hauran de tenir almenys tres (3) membres, que seran escollits pel procediment que estableixi cada Assemblea Territorial o, en el cas de les agrupacions supralocals, per acord majoritari dels coordinadors/es de les Assemblees Territorials agrupades.

3. Els integrants de la Mesa Electoral s'obligaran a complir el que disposa el present Reglament de Règim Intern i el Reglament de l'Assemblea General o el Reglament Electoral, així com totes les ordres o indicacions que doni la Junta Electoral.

4. Els integrants de la Mesa Electoral escolliran d'entre ells la Presidència i la Secretaria de la Mesa.

5. El president/a de la Mesa Electoral dirimirà en primera instància els conflictes menors que puguin sorgir. Si no hi ha acord entre els altres dos membres de la mesa i la decisió de la Presidència, qualsevol incidència o qüestió ha de ser consultada a la Junta Electoral, la qual resoldrà.

Article 8.11

1. Sempre que el vot es faci presencialment, correspondrà a les meses

electorals:

- a) Custodiar les urnes i les paperetes.
- b) Vetllar per l'ordre en la votació.
- c) Comprovar la identitat de les persones votants per assegurar-se que són al cens electoral de la Mesa.
- d) Avisar els membres de la Junta Electoral sobre les incidències no resoltes.
- e) Comprovar que el vot s'exerceix una única vegada per cada elector, amb una sola papereta, i introduir el vot a l'urna corresponent, en presència de l'elector.
- f) Certificar l'acta d'escrutini dels resultats, amb la firma del secretari i el vistingrau del president/a de la Mesa.

Article 8.12

1. Les actes amb els resultats de l'escrutini que confeccionin les meses de les seus electorals constituïdes a cada Assemblea Territorial o, si escau, les seus electorals agrupades per acord de dues o més Assemblees Territorials, seran trameses a la Junta Electoral per tal que faci l'escrutini general nacional i lliuri al Secretariat Nacional sortint les dades corresponents, juntament amb totes les actes d'escrutini.

2. Correspon a la Junta Electoral proclamar els resultats de les eleccions. D'acord amb els resultats de les eleccions, el nou secretari/ària de l'Associació, amb el vistingrau del nou president/a, redactarà i signarà la certificació amb els resultats de l'escrutini i les dades d'identificació personal dels membres elegits, tot fent constar l'acceptació d'aquests mitjançant la seva firma en la mateixa certificació o en un document a part.

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Capítol IX. De les infraccions i el règim sancionador

Secció 1a: Qüestions generals

Article 9.1

1. El Secretariat Nacional és l'òrgan competent per sancionar les infraccions comeses pels membres de l'Associació, d'acord amb els Estatuts i amb aquest Reglament i amb el Codi Ètic.
2. La imposició de sancions es farà mitjançant el procediment sancionador d'aquest Reglament, que desenvolupa el que disposen els Estatuts.

Secció 2a: Les infraccions

Article 9.2

1. Les infraccions es qualificaran de molt greus, greus o lleus.
2. Són infraccions molt greus:
 - a) Apropiar-se de dades personals dels membres de l'Associació per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades a l'Associació.
 - b) Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici de l'Associació o dels seus membres.
 - c) Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'Assemblea Nacional Catalana o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
 - d) La comissió de tres infraccions greus en un termini de tres anys.
 - e) Estar afiliat o militar en un partit sense haver-ho dit a la candidatura per presentar-se a les eleccions.
3. Són infraccions greus:
 - a) Facilitar dades personals de membres de l'Associació a altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o per utilitzar-les per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

disposició del membre.

- b) Accedir a dades personals dels membres de l'Associació sense tenir dret a fer-ho.
- c) Comprometre o intentar comprometre l'Associació davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
- d) La comissió de tres infraccions lleus en un període de tres anys.

4. Són infraccions lleus:

- a) La falta de respecte a altres membres de l'Associació.
- b) La negligent utilització dels mitjans de l'Associació.
- c) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
- d) La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques a càrrec del membre.

Secció 3a: Les sancions

Article 9.3

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió del membre infractor per un període superior a un any, sanció que pot arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o la seva reincidència.

2. Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

- a) Expulsió de l'Associació per un temps que pot variar entre sis (6) mesos i un (1) any, en funció de la gravetat de la infracció.
- b) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini d'entre sis (6) mesos i un (1) any.
- c) Amonestació pública.

3. Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

a) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini màxim de sis (6) mesos.

b) Amonestació privada.

4. Correspon al Secretariat Nacional graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.

5. Quan el tipus d'infracció comesa ho requereixi, el Secretariat podrà exigir al membre infractor la reparació del dany causat. Si l'infractor es nega a reparar el dany o si, tot i acceptar-ho, no ho compleix, el Secretariat podrà imposar al membre infractor la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau.

Secció 4a: El procediment sancionador

Article 9.4

1. El procediment sancionador s'iniciarà com a conseqüència d'una denúncia o comunicació davant del Secretariat Nacional o d'ofici a iniciativa d'aquest.
2. Per a la verificació de la infracció atribuïda al membre, el Secretariat nomenarà una Comissió Instructora integrada per tres membres de l'Associació no concernits pel cas que es tracti d'investigar.
3. Els membres de la Comissió Instructora podran ser membres del Secretariat Nacional o dels Secretariats Territorials.
4. Els membres de la Comissió Instructora nomenaran una persona que farà la funció de ponent i una altra que farà la de secretari de la Comissió. En cas d'empat, el ponent tindrà vot de qualitat.

Article 9.5

El procediment sancionador ha de seguir el següent procés:

- a) Obertura de l'expedient, amb les següents dades: la comunicació o denúncia, o bé la resolució del Secretariat d'iniciar l'expedient sancionador, la presumpta infracció comesa, el presumpte autor i les conseqüències efectives ocasionades o possibles.
- b) Instrucció: la Comissió disposarà d'un termini d'un (1) mes per a practicar les proves que consideri convenientes a fi d'esbrinar els fets que s'haguessin

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ANC

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

esdevingut. Durant la instrucció, necessàriament s'haurà de donar dret d'audiència al presumpte infractor, i escoltar la seva proposta de proves que s'haurien de practicar, si en proposa. També caldrà, en aquesta fase, donar audiència als possibles perjudicats.

- c) Si la complexitat del cas o el nombre de proves a practicar ho requereix, o bé per qualsevol altre motiu anàleg suficientment raonat a criteri de la Comissió Instructora, aquesta podrà ampliar el termini de la instrucció durant quinze (15) dies més.
- d) Un cop acabada la instrucció, la Comissió Instructora deliberarà per a emetre una proposta de resolució.
- e) Si la Comissió determina que hi ha hagut infracció, farà un informe per al Secretariat Nacional amb una proposta concreta de tipificació i de sanció, i en el cas contrari la Comissió Instructora arxivarà les actuacions i es dissoldrà.
- f) El Secretariat Nacional resoldrà l'expedient en la primera reunió plenària que celebri a partir de la recepció de la proposta de resolució de la Comissió Instructora.
- g) Quan la proposta de sanció impliqui l'expulsió definitiva de l'Associació i el membre sancionat vulgui recórrer la decisió a l'Assemblea General, el Secretariat Nacional podrà imposar la separació del membre amb caràcter cautelar, mentre no hi hagi una resolució ferma.

Article. 9.6

Les faltes molt greus prescriuran al cap de tres (3) anys, les greus al cap de dos (2) i les lleus en dotze (12) mesos.

Secció 5a: Reclamacions contra les sancions

Article 9.7

1. Contra les sancions per faltes molt greus i greus acordades pel Secretariat Nacional, les persones interessades poden interposar una reclamació davant d'aquest mateix òrgan o bé recórrer-les davant de la primera Assemblea General que tingui lloc.
2. No es podrà fer ús simultàniament del dret de reclamar davant del Secretariat Nacional i de l'Assemblea General, si bé la resolució del Secretariat

- Aprovat per l'AGO de 10 març 2012
- Modificat per l'AGO de 16 de març de 2013, AGED 6 d'abril de 2013 i AGO de 17 d'abril de 2016

Nacional podrà ser revisada ulteriorment per l'Assemblea General.

3. La reclamació davant del Secretariat Nacional s'haurà de presentar dins del mes següent a la notificació de la sanció imposada al membre afectat.

Passat aquest termini, la resolució serà ferma.

4. Per poder recórrer una resolució sancionadora del Secretariat Nacional davant de l'Assemblea General, caldrà que l'interessat ho anunciï per escrit al Secretariat Nacional dins del mes següent a la notificació de la resolució sancionadora inicial, o dins del mes següent a la notificació de la resolució sobre la reclamació presentada al Secretariat Nacional. Passat qualsevol d'aquests terminis, la resolució serà ferma.

5. Allò que es determina en els punts anteriors s'entendrà sens perjudici de la possibilitat de qualsevol membre de recórrer una resolució sancionadora a l'arbitratge previst en els Estatuts de l'Associació en el termini de dotze (12) mesos des de la notificació de la resolució. Passat aquest termini, la resolució s'entendrà com a consentida i serà ferma i inatacable en cap instància.

Disposició Final Primera. El Secretariat Nacional es compromet a instaurar un mecanisme que garanteixi que les votacions puguin ser telemàtiques, amb unes garanties de seguretat i fiabilitat suficients. Aquest mecanisme de votació telemàtic, en el cas que no estigui disponible per a les eleccions al SN del 2016, haurà d'estar instaurat en un termini de 3 mesos a comptar des de la primera reunió del SN escollit en aquestes eleccions.

Disposició Final Segona. El secretariat Nacional haurà de redactar i aprovar un Codi Ètic en un termini de tres mesos des de la seva constitució després de la celebració de les eleccions al Secretariat Nacional de l'any 2016. Aquest Codi Ètic entrarà en vigor de forma provisional des de la seva aprovació pel Secretariat Nacional en tot allò que no contradigui els Estatuts i/o el Reglament de Règim Intern, si bé s'haurà de ratificar en la següent Assemblea General, juntament amb l'aprovació de les modificacions dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern que siguin necessàries per a la seva adopció completa.